



Istituto di Robotica e Macchine Intelligenti

**Regolamento dell'associazione ETS**  
**Versione: 12.0**

**Data di adozione: 26 aprile 2023**

**1. Finalità dell'associazione**

L'associazione, perseguendo finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolge in via esclusiva o principale attività di interesse generale previste alle lettere g) ed i) dell'art. 5 del D.lgs.117/17.

In particolare, l'Associazione intende favorire lo sviluppo e l'uso delle tecnologie della Robotica e delle Macchine Intelligenti in generale per migliorare la qualità della vita ed il benessere dei cittadini e migliorare le condizioni della Società, mediante lo sviluppo di nuove soluzioni per l'aiuto alle persone, il miglioramento delle condizioni di lavoro, il trasferimento tecnologico, la valorizzazione economica della ricerca, il miglioramento della produzione e la sua sostenibilità.

Inoltre I-RIM intende offrire un riferimento organizzativo nazionale ai propri associati e ai portatori di interesse anche per interloquire con le istituzioni pubbliche sui temi della Robotica e delle Macchine Intelligenti.

Infine l'Associazione intende favorire la formazione universitaria e post-universitaria per contribuire alla creazione di alte competenze nel settore della Robotica e delle Macchine Intelligenti.

**2. Regole di Ammissione e Decadenza dei Soci**

**2.1 Domanda di adesione**

La domanda di adesione deve essere redatta su appositi moduli predisposti dal Consiglio Direttivo e pubblicati sul sito dell'associazione (attualmente all'indirizzo: <https://i-rim.it/it/aderisci/>).

**2.1.1 La domanda di adesione è composta dalla seguente documentazione:**

- Modulo domanda di adesione, datato e firmato;
- Modulo di riservatezza (privacy), datato e firmato;
- Modulo anagrafico contenente il profilo professionale.

**2.1.2 Procedura di Ammissione dei Soci**

Il Consiglio Direttivo, al fine di valutare i requisiti dell'aspirante socio, esamina la domanda e in caso di esito positivo della procedura di ammissione, invierà una e-mail di conferma (anche attraverso strumenti gestionali attivati allo scopo).

Nel caso la domanda non fosse accettata dal Consiglio Direttivo, lo stesso predisporrà in modalità scritta notificata per email all'aspirante socio le motivazioni del non accoglimento. Avverso tale diniego l'interessato nei sessanta giorni successivi alla ricezione dello stesso può chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea dei soci in occasione della prima convocazione utile.

Il socio la cui domanda sia stata accettata diventa effettivo dal momento in cui è effettuato il pagamento della quota associativa definita dal Consiglio Direttivo per ogni esercizio.

### **2.1.3 Procedura di Decadenza dei Soci**

La qualità di socio si perde nei casi previsti dallo Statuto (articolo 4.7). Nel caso in cui uno dei soci venga a conoscenza di una delle situazioni indicate deve segnalarlo al Consiglio Direttivo, il quale si riunirà e delibererà in merito entro 30 giorni. Come da Statuto, la decisione verrà comunicata all'interessato via lettera raccomandata e/o PEC. Il socio che non regolarizzi il versamento della quota associativa entro il 28 febbraio di ogni esercizio e non ottemperi dopo il sollecito scritto notificato per email decade automaticamente per morosità.

## **3. Svolgimento delle operazioni assembleari**

- 3.1 Il Presidente dell'Assemblea introduce ogni argomento posto all'Ordine del Giorno, dirige la discussione e proclama il risultato delle votazioni.
- 3.2 Le votazioni avvengono nel corso della seduta assembleare per voto palese con alzata di mano o per acclamazione. Tutte le deliberazioni dell'Assemblea vanno riportate nel verbale redatto e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea.
- 3.3 La relazione sulle attività e il Rendiconto Economico e Finanziario predisposto dal Consiglio Direttivo verranno integralmente resi disponibili sul sito dell'associazione e presso la sede dell'associazione almeno quindici giorni prima dell'Assemblea convocata per l'approvazione dei menzionati documenti e comunque saranno inviati per email a tutti i soci che ne facciano richiesta per eventuali osservazioni, proposte e richieste a norma di Statuto.

## **4. Procedure per la candidatura dei membri del Consiglio Direttivo**

- 4.1 Coloro che aspirano a candidarsi per la nomina a consigliere devono essere in possesso di comprovate competenze professionali e requisiti di onorabilità.
- 4.2 A tal fine devono presentare al Presidente uscente la propria candidatura completa di motivazione e profilo professionale entro il 28 febbraio dell'esercizio in cui deve essere nominato il nuovo Consiglio da parte dell'Assemblea. Il Presidente si farà carico di darne comunicazione al Consiglio Direttivo e all'Assemblea.

## **5. Comitati delle Attività e Vicepresidenti Esecutivi dei Comitati**

- 5.1 Secondo lo Statuto, I-RIM è amministrato dal Consiglio Direttivo nominato dall'Assemblea. Il Consiglio Direttivo ha la responsabilità ultima della gestione della Associazione.
- 5.2 Il Consiglio Direttivo nomina il Presidente, che è il solo rappresentante legale dell'Associazione, e un Vicepresidente che ne fa le veci in caso di assenza o impedimento, nel seguito indicato come Vicepresidente Vicario.
- 5.3 Il Consiglio Direttivo può essere coadiuvato nelle sue funzioni dai seguenti Comitati delle Attività:
  - Conferenze e Fiere
  - Industriali
  - Pubblicazione
  - Pianificazione e Regolamento
  - Soci

- Tecniche.

5.4 I Comitati sono diretti da Vicepresidenti Esecutivi nominati dal Presidente, di comune accordo con il Consiglio Direttivo, che affida loro un mandato che scade in coincidenza con la scadenza del mandato del Consiglio Direttivo.

5.5 Il Consiglio Direttivo può inoltre nominare un Direttore Esecutivo con la stessa scadenza.

5.6 Il Presidente, il Vicepresidente Vicario, i Vicepresidenti Esecutivi dei Comitati e il Direttore Esecutivo formano il Comitato Esecutivo di I-RIM, che ha funzioni consultive e propositive.

## **6. Comitato delle Attività di Conferenze e Fiere**

Il Comitato delle attività di conferenze e fiere è incaricato della gestione e della pianificazione di tutte le conferenze, simposi, riunioni, workshop, fiere ed eventi cui I-RIM presta il suo nome. Questo include la conferenza annuale I-RIM, tutti gli eventi sotto la responsabilità finanziaria di I-RIM e quelli che sono sotto la sua egida scientifica. Sono compiti del Comitato il monitoraggio della qualità delle presentazioni e dei materiali offerti nell'ambito degli eventi; la scelta e la supervisione degli eventuali Gruppi di Lavoro attivati; la pianificazione ed il controllo degli aspetti finanziari; la pianificazione tecnica degli eventi a medio e lungo termine, e la diffusione di informazioni riguardanti le conferenze in aree nel campo di interesse dell'Istituto. Questo Comitato non è responsabile della pubblicazione degli atti della conferenza annuale I-RIM, per i quali è in carico il Comitato di Pubblicazione.

6.1 Il Comitato è composto da:

- Il /i Vicepresidente/i Esecutivo/i per le Attività di Conferenze e Fiere
- I partecipanti designati secondo l'art.12.

## **7. Comitato delle Attività Industriali**

Il Comitato delle attività industriali è responsabile di tutte le tematiche relative all'industria della Robotica e delle Macchine Intelligenti e alla crescita della comunità industriale all'interno di I-RIM, sia promuovendo la partecipazione dei soci industriali alle attività in corso, creando così maggiori legami con i soci appartenenti al mondo accademico, sia proponendo nuove attività di carattere innovativo e all'alto valore tecnologico per questa comunità.

7.1 Il Comitato è composto da:

- Il /i Vicepresidente/i Esecutivo/i per le Attività Industriali
- I partecipanti designati secondo l'art.12.

## **8. Comitato delle Attività di Pubblicazione**

Il Comitato delle attività di pubblicazione avrà il compito generale di curare tutte le pubblicazioni dell'associazione, sia in formato cartaceo che elettronico, inclusi gli atti delle conferenze. Il Comitato sovrintenderà alla pubblicazione di una o più riviste scientifiche e/o di disseminazione. Il Comitato potrà suggerire e creare riviste in aree di attualità nuove ed emergenti.

8.1 Il Comitato è composto da:

- Il/i Vicepresidente/i Esecutivo/i per le Attività di Pubblicazione
- I partecipanti designati secondo l'art.12.

## **9. Comitato delle Attività di Pianificazione e Regolamento**

Il Comitato ha il compito di pianificare le azioni atte a garantire il raggiungimento degli scopi istituzionali e la sostenibilità economica dell'associazione. In tal senso si occupa della ricerca di fondi e vigila sulla conformità delle attività di I-RIM con le finalità etiche e sociali dello Statuto.

9.1 Il Comitato è composto da:

- Il/i Vicepresidente/i Esecutivo/i per le Attività di Pianificazione e Regolamento, designato/i tra i membri del Consiglio Direttivo
- Il Presidente di I-RIM
- I partecipanti endoconsiliari designati secondo l'art.12.

## **10. Comitato delle Attività per i Soci**

Il Comitato delle attività per i soci ha in carico tutte le attività istituzionali relative ai soci di I-RIM, e in particolare dei servizi per i soci, per garantire la loro soddisfazione e crescita all'interno dell'associazione.

10.1 Il Comitato è composto da:

- Il/i Vicepresidente/i Esecutivo/i per le Attività per i Soci
- I partecipanti designati secondo l'art.12.

10.2 Il Comitato delle attività per i soci può attivare, a titolo esemplificativo, i seguenti Gruppi di Lavoro:

- Attività internazionali
- Educazione e formazione
- Etica e dei diritti umani
- Attività degli studenti
- Donne in Robotica
- Giovani professionisti.

## **11. Comitato delle Attività Tecniche**

Il Comitato delle attività tecniche si concentra sui contenuti tecnici della Robotica e delle Macchine Intelligenti, monitorando gli sviluppi tecnici e incoraggiando l'innovazione in applicazioni, teoria, modelli, metriche, esperimenti, architetture, prodotti, iniziative e altre aree.

11.1 Il Comitato è composto da:

- Il /i Vicepresidente/i Esecutivo/i per le Attività Tecniche
- I partecipanti designati secondo l'art.12.

11.2 Il Comitato sovrintende ad un numero di Gruppi di Lavoro specialistici. Il Comitato delle attività tecniche può attivare, a titolo esemplificativo, i seguenti Gruppi di Lavoro:

- Robotica per l'Industria 4.0
- Robotica in ambienti ostili
- Robotica per l'ispezione e manutenzione di infrastrutture
- Robotica per il settore agro-alimentare
- Robotica nell'assistenza

## **12. Nomine dei componenti dei Comitati e Gruppi di Lavoro**

12.1 Il Presidente, di comune accordo con il Consiglio Direttivo, nomina i Vicepresidenti Esecutivi dei Comitati.

12.2 Su proposta dei Vicepresidenti Esecutivi dei Comitati, il Presidente nomina i partecipanti designati per ciascun Comitato e Gruppo di Lavoro.

12.3 Tutte le cariche sociali sono valide fino alla scadenza di mandato del Consiglio Direttivo e del Presidente.

12.4 Il Consiglio Direttivo informerà tutti i soci, attraverso la newsletter elettronica, della formazione dei Comitati e dei Gruppi di Lavoro.

## **13. Enti Sostenitori**

13.1 Ogni anno il Consiglio Direttivo fissa il contributo economico annuale minimo per ottenere la qualifica di Ente Sostenitore. Il contributo è valido per l'anno solare in cui è stata effettuata l'erogazione liberale in denaro.

13.2 Della qualifica di Ente Sostenitore viene data evidenza sul sito internet e sulle pubblicazioni dell'associazione.

13.3 In prima applicazione, l'erogazione liberale annuale Enti Sostenitori è fissata in € 1.500. Tale contributo verrà poi stabilita ogni anno come da Statuto.

Il Presidente  
Antonio Bicchi



I-RIM - Istituto di Robotica e Macchine Intelligenti  
Associazione riconosciuta ETS (iscrizione del 17/12/2020 al n.1133 registro Regione Toscana)  
Codice fiscale: 93092770507  
Partita IVA: 02347990505  
Largo Lazzarino, 1 - 56122 Pisa  
e-mail: info@i-rim.it  
sito web: www.i-rim.it