

Istruzioni per l'invio di un Workshop/Tutorial Proposal

1) Preparare una proposta in lingua inglese di organizzazione di un workshop/tutorial (Workshop/Tutorial Proposal). La proposta deve avere una lunghezza massima di 2 pagine in formato A4 libero. Generare quindi un file in PDF per l'invio.

I workshop/tutorial saranno su una tematica chiave o su nuove sfide tecnologiche e scientifiche.

Le proposte di organizzazione dovranno contenere:

- titolo, organizzatori con affiliazioni e formato del workshop/tutorial
- lista degli oratori, con le loro affiliazioni, e pubblico previsto
- possibili prodotti o ricadute (ad es. pubblicazioni, video, altri eventi)

2) La proposta può essere accompagnata da materiali ausiliari che illustrano più in dettaglio o sono a complemento della proposta. Il formato dei materiali è del tutto libero. Il materiale va compresso in una cartella (formato .zip) di dimensioni fino a 50 MB.

3) Collegarsi al sito <https://easychair.org/conferences/?conf=irim2020>. Se non si ha già un account su EasyChair, cliccare su "create an account" per registrarsi, inserire i dati richiesti e poi riprendere la procedura.

4) Scegliere l'opzione "Workshop/Tutorial I-RIM 2020" sulla prima schermata.

5) Immettere i dati di tutti gli organizzatori (denominati comunque Authors). Occorre necessariamente inserire il loro indirizzo e-mail e l'affiliazione. Indicare gli organizzatori responsabili per la corrispondenza (corresponding author) - anche più di uno.

6) Inserire il titolo del workshop/tutorial, un breve sommario (Abstract) di massimo 500 caratteri e almeno tre parole chiave (Keywords), una per riga.

7) Caricare il Workshop/Tutorial Proposal ed eventualmente il materiale ausiliario (Extra Materials to Workshop/Tutorial Proposal) e inviare (Submit).

8) Tutti gli organizzatori riceveranno una mail di conferma di avvenuta ricezione.

9) È possibile modificare i dati e i file già inviati, ricollegandosi al sito fino alla scadenza indicata per l'invio dei contributi.

I materiali inviati verranno valutati dal Comitato editoriale.

La notifica di accettazione sarà inviata agli organizzatori responsabili entro la data indicata.

Le informazioni sui workshop/tutorial verranno inserite in una raccolta dei lavori disponibile on line.